

Alles over het gebruik van Vidua Signing

Met behulp van deze handleiding kun je direct aan de slag met het ondertekenen van je aanbestedingsdocumenten. Volg de verschillende stappen om te ondertekenen met **Vidua Signing**.

De onderdelen

- Hoe kun je inloggen bij Vidua Signing?
- Hoe onderteken je met Vidua Signing?
- Wat is de handtekeningstempel?
- Hoe valideer je de gekwalificeerde handtekening?



De gekwalificeerde handtekening

De gekwalificeerde elektronische handtekening van Vidua heeft het hoogste betrouwbaarheidsniveau en dezelfde rechtskracht als een handgeschreven handtekening in de EU.

Elke handtekening is uniek en gekoppeld aan de gebruiker. Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan niet worden gekopieerd of vervalst en kan op echtheid worden gecontroleerd. Zo weet je zeker dat de juiste personen het bestand ondertekend hebben en dat de inhoud van het document na ondertekening niet is gewijzigd.

Wat kan ik allemaal ondertekenen met mijn Vidua?

Heel veel, maar misschien ondersteunt de ontvanger niet alles. De eisen die de ontvangende partij stelt aan de handtekening kunnen verschillen. Stel daarom voorafgaand aan het ondertekenen vast of de ontvangende partij de handtekening accepteert.

Vidua Signing levert jouw een gekwalificeerde elektronische handtekening in het formaat dat past bij het bestandstype; PAdES voor PDF (tot 100MiB), XAdES voor XML (tot 2MiB) en CAdES voor alle andere bestandstypen (tot 100MiB). Voor alle formaten wordt level Baseline LTA geboden. De gebruiker dient zelf vast te stellen of dit formaat wordt geaccepteerd door de ontvangende partij. Vragen over dit antwoord?

Neem gerust contact op met ons onze klantenservice via het [contactformulier](#) of telefonisch via **(070) 820 96 80**.

Hoe kun je inloggen bij Vidua Signing?

Het inloggen bij **Vidua Signing** doe je door een QR code te scannen. Volg onderstaande stappen om in te loggen met je profiel.

1. Open **Vidua Signing**

- Open de Vidua App
- Scan de QR code



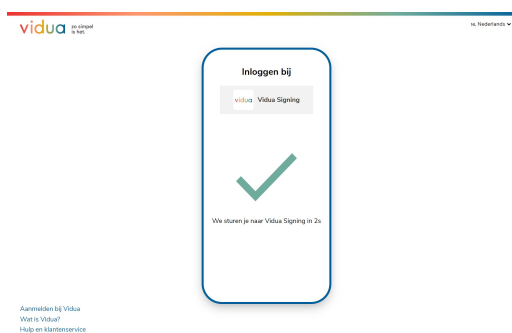
2. Inloggen

- Vul de PIN code in om in te loggen



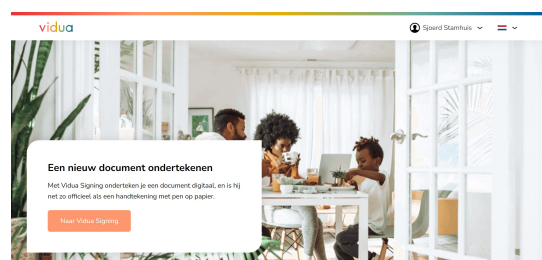
3. PIN code verifiëren

- Na het controleren van de PIN code wordt doorgestuurd naar Vidua Signing



4. Succesvol ingelogd

- Je bent nu ingelogd bij Vidua Signing



Hoe onderteken je met Vidua Signing?

Volg onderstaande stappen om eenvoudig gekwalificeerd al je documenten online te ondertekenen.

1. Bestand selecteren

- Klik op “Selecteer het bestand”



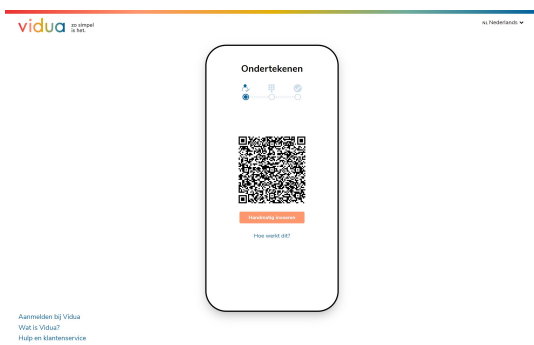
2. Scan de QR Code

- Klik op “Ondertekenen met Vidua”



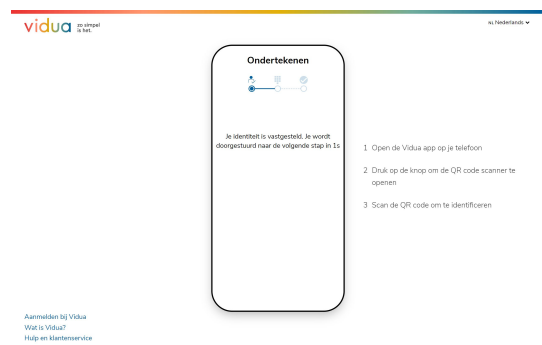
3. Scan de QR code

- Open de Vidua App op je telefoon
- Op de QR code scanner



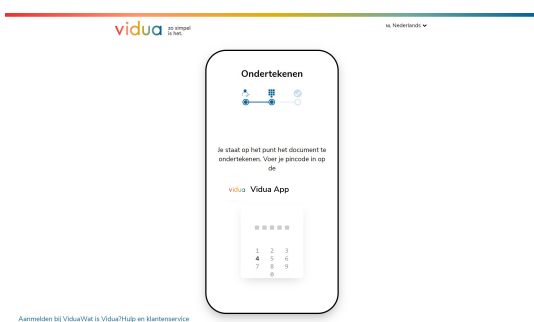
4. Identiteit vastgesteld

- Na het scannen weten we wie je bent



5. Voer je PIN code in

- Vul de PIN code om de handtekening te plaatsen



6. Ondertekenen geslaagd!

- Klik op downloaden om je bestand op te slaan



Wat is de handtekeningstempel?

Bij het ondertekenen van een PDF, plaatsen wij een handtekeningstempel voor een visuele weergave van de handtekening. Volg de stappen om deze uit te zetten.

Wat is de handtekeningstempel?

Bij het plaatsen van een gekwalificeerde handtekening op een PDF-document wordt er een extra pagina toegevoegd met informatie over de gekwalificeerde handtekening. Dit noemen we ook wel de handtekeningstempel. De stempel is slechts een visuele weergave van de gekwalificeerde elektronische handtekening en zit verder geen juridische waarde aan verbonden. Als je deze pagina niet wilt toevoegen tijdens het ondertekenen van je documenten, volg dan de onderstaande stappen.

De handtekeningstempel



1. Klik rechtsboven op je naam

- Klik op instelling ondertekenen



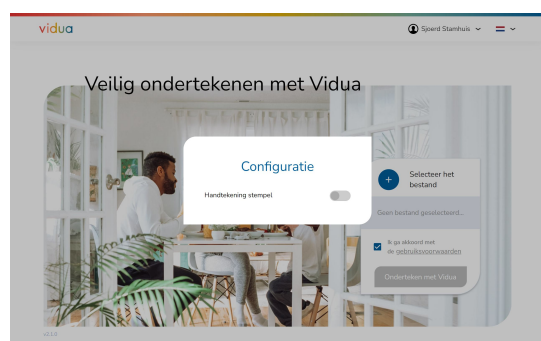
2. Zet de stempel uit

- Dit kan je doen door op de blauwe knop te drukken



3. De stempel is nu uitgezet

- Nu kan je weer verder met ondertekenen



Hoe de gekwalificeerde handtekening valideren?

Eenvoudig controleren of je gekwalificeerde handtekening geldig is volgens de Europese richtlijnen.

Valideren van je gekwalificeerde handtekening

Valideren van de gekwalificeerde elektronische handtekening kun je op twee manieren doen:

- Het ondertekende PDF-bestand openen met Adobe Acrobat Reader DC.
- Valideer de handtekening met een online validatiedienst, open daarvoor de volgende [website](#). Voeg het originele bestand en het ondertekende bestand toe en valideer de gekwalificeerde handtekening.

The screenshot shows the Vidua website interface. At the top left is the Vidua logo. At the top right, there is a user profile icon for 'Sjoerd Stamhuis' and a flag icon for the Netherlands. The main heading is 'Veilig ondertekenen met Vidua'. A modal window is open in the center with the title 'Hoe kan ik dit valideren?'. The modal contains the following text: 'Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan gevalideerd worden met bijvoorbeeld een recente versie van Adobe Acrobat Reader DC op Windows of Mac ([instructie](#)) .', 'Het is ook mogelijk een online validator te gebruiken:', and two URLs: 'https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation' and 'https://validation.evrotrust.com'. At the bottom of the modal is an orange button labeled 'Sluiten'. In the background, a document viewer is visible with a file named '...eenkomst.pdf' and buttons for 'Ondertekenen', 'eslaagd!', '...k dit valideren?', 'nloaden', and '...een document ondertekenen'. The version number 'v2.1.0' is visible in the bottom left corner of the screenshot.